

UCHWAŁA NR LXII/399/2018
RADY MIEJSKIEJ W NOWEJ SARZYNIE

z dnia 23 kwietnia 2018 r.

w sprawie Budżetu Obywatelskiego Gminy Nowa Sarzyna

Na podstawie art. 5a ust. 2, 3 i 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.) Rada Miejska w Nowej Sarzynie, uchwala co następuje:

§ 1. 1. Postanawia przeprowadzić konsultacje z mieszkańcami miasta Nowa Sarzyna w sprawie Budżetu Obywatelskiego, zwanego w dalszej części „Budżetem Obywatelskim”, jako części budżetu Gminy Nowa Sarzyna.

2. Na zadania Budżetu Obywatelskiego przeznaczona jest corocznie kwota co najmniej 50 000 zł.

3. Burmistrz Miasta i Gminy Nowa Sarzyna ustala dokładną kwotę na każdy rok przeznaczoną na zadania Budżetu Obywatelskiego i podaje ją do publicznej wiadomości poprzez publikację na stronie internetowej www.nowasarzyna.eu oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Nowej Sarzynie.

§ 2. Ustala zasady i tryb przeprowadzenia konsultacji w sprawie Budżetu Obywatelskiego w formie Regulaminu Budżetu Obywatelskiego Gminy Nowa Sarzyna, stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza Burmistrzowi Miasta i Gminy Nowa Sarzyna.

§ 4. Traci moc uchwała nr XLV/267/2017 Rady Miejskiej w Nowej Sarzynie z dnia 24 kwietnia 2017 r. w sprawie Budżetu Obywatelskiego Gminy Nowa Sarzyna.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej


Stanisław Kutlej

Załącznik do uchwały Nr LXII/399/2018

Rady Miejskiej w Nowej Sarzynie

z dnia 23 kwietnia 2018 r.

REGULAMIN BUDŻETU OBYWATELSKIEGO GMINY NOWA SARZYNA

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Budżet Obywatelski to proces angażujący mieszkańców w podejmowanie decyzji o przeznaczeniu części środków z budżetu Gminy Nowa Sarzyna na zgłoszone, a następnie wybrane w drodze bezpośredniego głosowania, szczególnie ważne i istotne projekty w trybie określonym niniejszym Regulaminem Budżetu Obywatelskiego Gminy Nowa Sarzyna, zwanym dalej „Regulaminem”.

2. Ze środków Budżetu Obywatelskiego mogą być finansowane projekty należące do zadań własnych gminy, które są możliwe do realizacji w trakcie jednego roku budżetowego.

3. W przypadku projektów, które wymagają lokalizacji na określonym terenie, musi on stanowić mienie Gminy Nowa Sarzyna nieobciążone na rzecz osób trzecich.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) Gminie — należy przez to rozumieć Gminę Nowa Sarzyna;
- 2) Zespole — należy przez to rozumieć Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego powołany przez Burmistrza Miasta i Gminy Nowa Sarzyna, w skład którego wchodzi przedstawiciele właściwych merytorycznie komórek organizacyjnych Urzędu Miasta i Gminy w Nowej Sarzynie oraz radny delegowany przez Komisję Ekonomiczno - Finansową, Rozwoju i Porządku Publicznego Rady Miejskiej w Nowej Sarzynie;
- 3) Budżecie Obywatelskim — należy przez to rozumieć Budżet Obywatelski Gminy Nowa Sarzyna, jako część budżetu Gminy Nowa Sarzyna;
- 4) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Nowa Sarzyna.

Rozdział 2. ZGŁASZANIE PROJEKTÓW W RAMACH BUDŻETU OBYWATELSKIEGO

§ 3. 1. Zgłaszany projekt musi być zgodny z prawem i mieścić się w granicach kompetencji miasta Nowa Sarzyna.

2. Projektem może być:

- 1) budowa, modernizacja lub remont elementu infrastruktury miejskiej;
- 2) działanie mające na celu poprawę warunków życia i funkcjonowania mieszkańców;
- 3) wydarzenie o charakterze prospołecznym, kulturalnym, oświatowym lub sportowym.

3. Projekt zadania musi zakładać realizację całości zadania.

4. Koszt realizacji pojedynczego projektu nie może przekroczyć 1/2 kwoty przeznaczonej na zadania w Budżecie Obywatelskim.

5. Projekty mogą zgłaszać mieszkańcy miasta Nowa Sarzyna. W przypadku gdy osoba zgłaszająca projekt jest niepełnoletnia, do formularza zgłoszenia należy dołączyć zgodę rodzica/opiekuna prawnego, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

6. Zgłoszenia należy dokonywać na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu. Formularz jest dostępny na stronie internetowej: www.nowasarzyna.eu oraz w Punkcie Obsługi Interesanta Urzędu Miasta i Gminy w Nowej Sarzynie ul. Mikołaja Kopernika 1.

7. Do formularza należy obowiązkowo dołączyć listę 5 osób, popierających wskazany projekt. W przypadku gdy osoba popierająca projekt jest niepełnoletnia, do listy należy dołączyć zgodę rodzica/opiekuna prawnego, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu. Wzór listy poparcia projektu stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu i wraz z wzorem zgody rodzica/opiekuna prawnego są dostępne w sposób, o którym mowa w ust. 6. Burmistrz corocznie, nie później niż do 31maja, poda do publicznej wiadomości poprzez publikację na stronie internetowej www.nowasarzyna.eu liczbę mieszkańców terenu objętego pulą budżetu obywatelskiego.

8. Każdy zgłaszający może złożyć maksymalnie dwa projekty do Budżetu Obywatelskiego. Każdy mieszkaniec może poprzeć dowolną liczbę projektów.

9. Wypełniony formularz, o którym mowa w ust. 6, należy wysłać za pośrednictwem Poczty Polskiej lub innego operatora pocztowego na adres Urzędu Miasta i Gminy w Nowej Sarzynie (ul. Mikołaja Kopernika 1, 37-310 Nowa Sarzyna) z dopiskiem „Budżet Obywatelski - Projekt” lub złożyć osobiście w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w Nowej Sarzynie. W razie wysłania zgłoszenia drogą listowną, za datę złożenia uważa się datę wpływu przesyłki do Urzędu Miasta i Gminy w Nowej Sarzynie.

10. Zgłoszenia dokonane przed lub po terminie wyznaczonym w harmonogramie stanowiącym załącznik Nr 5 do niniejszego Regulaminu nie będą rozpatrywane.

Rozdział 3. WERYFIKACJA ZGŁOSZONYCH PROJEKTÓW

§ 4. 1. Weryfikację złożonych projektów celem przeprowadzenia ich oceny formalnej i merytorycznej zgodnie z ust. 3 prowadzi Zespół.

2. Zespół przy weryfikacji złożonych projektów może korzystać z pomocy osób posiadających specjalistyczną wiedzę.

3. Analiza projektów jest przeprowadzana pod względem:

- 1) możliwości realizacji;
- 2) rzeczywistego kosztu;
- 3) możliwości zabezpieczenia w kolejnych budżetach Gminy ewentualnych kosztów powstałych w wyniku realizacji projektu;
- 4) znaczenia dla lokalnej społeczności;
- 5) braku sprzeczności z obowiązującymi w mieście planami i programami, w tym w szczególności z planami zagospodarowania przestrzennego;
- 6) możliwych korzyści wynikających dla Gminy;
- 7) możliwości dofinansowania ze źródeł zewnętrznych.

4. Zgłoszenie uznaje się za ważne, jeśli zostaną wypełnione wszystkie jego pola obowiązkowe.

5. W przypadku stwierdzenia podczas weryfikacji, że złożony projekt zawiera braki formalne, nie zawiera istotnych informacji niezbędnych do zaopiniowania propozycji projektu, nie spełnia wymogów określonych w Regulaminie lub zakłada realizację jedynie części zadania, w tym sporządzenie wyłącznie projektu albo planu przedsięwzięcia, projekt podlega odrzuceniu.

6. Przez wydanie opinii przez Zespół rozumie się zweryfikowanie szacunkowego kosztorysu dla projektu, jego bieżących kosztów funkcjonowania oraz uznanie projektu za możliwy lub niemożliwy do realizacji wraz z uzasadnieniem.

7. Zespół przekazuje Komisji Ekonomiczno - Finansowej, Rozwoju i Porządku Publicznego Rady Miejskiej w Nowej Sarzynie, celem zapoznania się i wyrażenia opinii:

- 1) listę projektów możliwych do realizacji;
- 2) listę projektów podlegających odrzuceniu, wraz z podaniem przyczyny odrzucenia.

8. Komisja Ekonomiczno - Finansowa, Rozwoju i Porządku Publicznego Rady Miejskiej w Nowej Sarzynie:

- 1) zapoznaje się z listami projektów przedstawionymi przez Zespół;

2) decyduje o dokonaniu zmian na listach projektów możliwych do realizacji i podlegających odrzuceniu.

9. Informacja o przyjętych i odrzuconych projektach jest podawana do publicznej wiadomości poprzez publikację na stronie internetowej www.nowasarzyna.eu oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Nowej Sarzynie i zawiera co najmniej nazwę zadania, krótki opis i szacunkowy koszt jego realizacji.

10. W przypadku odrzucenia propozycji zadania w wyniku weryfikacji wnioskodawcy przysługuje możliwość złożenia protestu.

11. Protest wraz z uzasadnieniem składa się do Burmistrza, w nieprzekraczalnym terminie 5 dni roboczych od dnia podania do publicznej wiadomości informacji, o której mowa w ust. 9.

12. Burmistrz niezwłocznie organizuje spotkanie konsultacyjne z udziałem wnioskodawcy lub osoby przez niego pisemnie upoważnionej oraz Zespołu. Nieobecność wnioskodawcy lub osoby przez niego pisemnie upoważnionej nie wstrzymuje rozpatrywania protestu.

13. Burmistrz, po zapoznaniu się z opiniami przedstawionymi na spotkaniu konsultacyjnym rozpatruje wniesiony protest. Rozpatrzenie protestu jest ostateczne i skutkuje zakończeniem procedowania.

14. W przypadku uznania protestu za zasadny zgłoszony projekt proceduje się dalej z zachowaniem przepisów wskazanych w tym zakresie.

15. W przypadku uznania protestu za niezasadny, zgłoszony projekt pozostawia się bez dalszego procedowania.

16. Ostateczna lista przyjętych projektów jest podawana do publicznej wiadomości poprzez publikację na stronie internetowej www.nowasarzyna.eu oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Nowej Sarzynie i zawiera co najmniej nazwę zadania, krótki opis i szacunkowy koszt jego realizacji.

Rozdział 4. WYBÓR PROJEKTÓW DO REALIZACJI

§ 5. 1. O wyborze zadań do realizacji decydują w drodze bezpośredniego głosowania, mieszkańcy miasta Nowa Sarzyna. W przypadku gdy osoba głosująca jest niepełnoletnia, do karty do głosowania należy dołączyć zgodę rodzica/opiekuna prawnego, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

2. Głosowanie odbywa się w terminie wskazanym w harmonogramie:

- 1) poprzez osobiste wrzucenie do urny wypełnionej karty do głosowania w Punkcie Obsługi Interesanta Urzędu Miasta i Gminy w Nowej Sarzynie ul. Mikołaja Kopernika 1;
- 2) poprzez przesłanie za pośrednictwem Poczty Polskiej lub innego operatora pocztowego na adres Urzędu Miasta i Gminy w Nowej Sarzynie (ul. Mikołaja Kopernika 1, 37-310 Nowa Sarzyna) karty do głosowania z dopiskiem na kopercie „Budżet Obywatelski - Głosowanie”; za datę oddania głosu w ten sposób uważa się datę wpływu przesyłki do Urzędu Miasta i Gminy w Nowej Sarzynie;
- 3) poprzez przesłanie za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: umig@nowasarzyna.eu podpisanej karty do głosowania w formacie JPEG lub PDF do godz. 15:30 ostatniego dnia głosowania.

3. Głosowanie może być przeprowadzone z wykorzystaniem dodatkowych urn, ustawionych w miejscach wskazanych przez Burmistrza.

4. Karta do głosowania stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu i jest dostępna na stronie internetowej: www.nowasarzyna.eu oraz w Punkcie Obsługi Interesanta Urzędu Miasta i Gminy w Nowej Sarzynie ul. Mikołaja Kopernika 1.

5. Na karcie do głosowania w miejscu do tego przeznaczonym głosujący zaznacza wybrany projekt z listy zgłoszonych projektów.

6. O kolejności projektu na karcie do głosowania decyduje data wpływu formularza zgłoszenia projektu do Urzędu Miasta i Gminy w Nowej Sarzynie.

7. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, karty do głosowania będą dostępne w miejscu ustawienia urn.

§ 6. 1. Harmonogram Budżetu Obywatelskiego Gminy Nowa Sarzyna określony jest w załączniku Nr 5 do niniejszego Regulaminu. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy lub na sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.

Rozdział 5.

USTALENIE I OGŁOSZENIE WYNIKÓW GŁOSOWANIA

§ 7. 1. Ustalenia wyników głosowania dokonuje Zespół.

2. Głos uznaje się za nieważny, jeżeli:

- 1) został oddany na karcie innej, niż określona w załączniku Nr 4;
- 2) na karcie do głosowania został wybrany więcej niż 1 projekt lub nie został wybrany żaden;
- 3) na karcie do głosowania nie zostało wpisane lub zostało wpisane błędnie bądź nieczytelnie imię, nazwisko, adres;
- 4) został oddany przez osobę nie będącą mieszkańcem miasta Nowa Sarzyna;
- 5) karta do głosowania nie została podpisana.

3. Ustalenie wyników głosowania następuje poprzez zsumowanie głosów ważnych oddanych na poszczególne projekty oraz sporządzenie listy z wynikami. Do realizacji przyjęte zostaną projekty, które uzyskały największą liczbę głosów.

4. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez dwa lub więcej projektów, do realizacji zostanie przyjęty tańszy projekt zadania.

5. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez dwa lub więcej projektów, których szacowany koszt jest jednakowy, o przyjęciu projektu do realizacji decyduje losowanie. Losowanie przeprowadza się publicznie w ciągu trzech dni od weryfikacji wyników głosowania, po zawiadomieniu o jego terminie osób zgłaszających dane projekty, w obecności co najmniej dwóch członków Zespołu.

6. W przypadku, w którym brak jest środków na realizację kolejnego zadania z listy, Zespół rekomenduje do realizacji kolejny projekt, który jest do zrealizowania w kwocie, jaka pozostała do dyspozycji.

7. W wypadku, gdy suma kosztów projektów, które uzyskały największą liczbę głosów wyczerpuje pulę Budżetu Obywatelskiego na dany rok, a wybrane projekty są istotne z punktu widzenia interesów mieszkańców miasta Nowa Sarzyna, Burmistrz może zwiększyć środki przeznaczone na Budżet Obywatelski.

8. W przypadku niewykorzystania środków w ramach Budżetu Obywatelskiego środki pozostają w budżecie Gminy.

9. Zespół, po sporządzeniu protokołu, przedstawia wyniki głosowania Komisji Ekonomiczno – Finansowej, Rozwoju i Porządku Publicznego Rady Miejskiej w Nowej Sarzynie oraz Burmistrzowi.

10. Wyniki głosowania w ramach Budżetu Obywatelskiego ogłoszone zostaną na stronie internetowej www.nowasarzyna.eu i tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Nowej Sarzynie.

§ 8. 1. Projekty zakwalifikowane do realizacji w ramach procedury Budżetu Obywatelskiego są wpisywane do projektu budżetu Gminy.

2. Za realizację projektów w całości odpowiada Gmina.

3. W trakcie realizacji projektu możliwe są jego modyfikacje wynikające z przyczyn obiektywnych.

Rozdział 6.

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

§ 9. 1. Zgłoszenie projektu w ramach Budżetu Obywatelskiego lub udział w głosowaniu wymaga wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych.

2. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach Budżetu Obywatelskiego jest Burmistrz.

3. Celem gromadzenia danych osobowych w ramach Budżetu Obywatelskiego jest w szczególności możliwość zweryfikowania, czy osoby zgłaszające projekt lub uczestniczące w głosowaniu w ramach Budżetu Obywatelskiego są do tego uprawnione. Odbiorcami tych danych będą pracownicy Urzędu Miasta i Gminy w Nowej Sarzynie oraz radni.

4. Osoby zgłaszające projekt lub uczestniczące w głosowaniu w ramach Budżetu Obywatelskiego mają prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.

5. Obowiązek podania danych, o których mowa powyżej, wynika z Regulaminu.

§ 10. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzję podejmuje Burmistrz.

**Zgoda rodzica/opiekuna prawnego na uczestnictwo osoby niepełnoletniej w procesie
Budżetu Obywatelskiego Gminy Nowa Sarzyna**

Ja, niżej podpisana/y
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

zamieszkała/y
(adres zamieszkania rodzica/opiekuna prawnego)

oświadczam, że jestem rodzicem/opiekunem prawnym

niepełnoletniej/niepełnoletniego
(imię i nazwisko niepełnoletniej/niepełnoletniego)

zamieszkałej/go
(adres zamieszkania niepełnoletniej/niepełnoletniego)

oraz wyrażam zgodę na jej/jego uczestnictwo (składanie projektów, popieranie projektów, odwołanie, głosowanie¹) w procesie Budżetu Obywatelskiego Gminy Nowa Sarzyna, w tym na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do uczestniczenia w w/w procesie.

Nowa Sarzyna, dn.

.....
(czytelny podpis rodzica lub opiekuna prawnego)

Na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.) oraz ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. wchodzącego w życie w dniu 25 maja 2018 wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie określonym w Regulaminie Budżetu Obywatelskiego Gminy Nowa Sarzyna.

Nowa Sarzyna, dn.

.....
(czytelny podpis rodzica lub opiekuna prawnego)

1 Niepotrzebne skreślić

FORMULARZ ZGŁOSZENIA PROJEKTU DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO GMINY NOWA SARZYNA

1. DANE ZGŁASZAJĄCEGO PROJEKT *

- Imię i nazwisko

- Adres zamieszkania

- Dane kontaktowe – numer telefonu lub adres e-mail

2. PODSTAWOWE INFORMACJE O PROJEKCIE *

1) nazwa projektu

2) proponowana lokalizacja projektu

3) rodzaj projektu (podkreślić odpowiedni)

budowa, modernizacja lub remont elementu infrastruktury miejskiej

poprawa warunków życia i funkcjonowania mieszkańców

wydarzenie o charakterze prospołecznym, kulturalnym, oświatowym lub sportowym

- zakres prac wykonywanych w ramach projektu

4) szacunkowy koszt zgłoszonego projektu (szacowana suma wszystkich niezbędnych wydatków związanych z realizacją projektu)

3. OPIS PROJEKTU WRAZ Z UZASADNIENIEM*

(należy wskazać potrzebę zrealizowania wnioskowanego zamierzenia, oraz w jaki sposób realizacja projektu wpłynie pozytywnie na społeczność miasta Nowa Sarzyna)

4. DODATKOWE INFORMACJE

(uzyskane zgody, analizy prawne, dokumentacja techniczna, itp.) — pole nieobowiązkowe

W związku z treścią art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.) oraz ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. wchodzącym w życie w dniu 25 maja 2018 r. administratorem danych osobowych zawartych w formularzu zgłoszenia projektu jest Burmistrz Miasta i Gminy Nowa Sarzyna z siedzibą w Nowej Sarzynie przy ul. Mikołaja Kopernika 1. Dane osobowe przetwarzane będą w zakresie określonym w Regulaminie Budżetu Obywatelskiego Gmina Nowa Sarzyna. Osobie zgłaszającej przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania, a także pisemnego żądania zaprzestania przetwarzania danych.

Oświadczenie

Niniejszym oświadczam, że jestem mieszkańcem miasta Nowa Sarzyna, a podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.

* pola obowiązkowe

Data i podpis *

LISTA POPARCIA PROJEKTU

1. NAZWA PROJEKTU

--

2. DANE ZGŁASZAJĄCEGO PROJEKT

- Imię i nazwisko

--

W związku z treścią art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.) oraz ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. wchodzącym w życie w dniu 25 maja 2018 r. administratorem danych osobowych zawartych w liście poparcia projektu jest Burmistrz Miasta i Gminy Nowa Sarzyna z siedzibą w Nowej Sarzynie przy ul. Mikołaja Kopernika 1. Dane osobowe przetwarzane będą w zakresie określonym w Regulaminie Budżetu Obywatelskiego Gmina Nowa Sarzyna. Osobie popierającej projekt przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania, a także pisemnego żądania zaprzestania przetwarzania danych.

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Podpis
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

BUDŻET OBYWATELSKI - KARTA DO GŁOSOWANIA

Głosować można tylko na jeden projekt stawiając znak X w kratce przed numerem i nazwą projektu. Postawienie znaku X przy więcej niż jednym projekcie powoduje nieważność głosu. Nie postawienie znaku X przy żadnym projekcie powoduje nieważność głosu.

1. LISTA PROJEKTÓW:

Głosowanie	Nr projektu	Nazwa projektu

2. DANE GŁOSUJĄCEGO

Imię i nazwisko

- Adres zamieszkania

W związku z treścią art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.) oraz ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. wchodzącym w życie w dniu 25 maja 2018 r. administratorem danych osobowych zawartych w karcie do głosowania jest Burmistrz Miasta i Gminy Nowa Sarżyna z siedzibą w Nowej Sarżynie przy ul. Mikołaja Kopernika 1. Dane osobowe przetwarzane będą w zakresie określonym w Regulaminie Budżetu Obywatelskiego Gminy Nowa Sarżyna. Osobie głosującej przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania, a także pisemnego żądania zaprzestania przetwarzania danych.

Oświadczenie

Niniejszym oświadczam, że jestem mieszkańcem miasta Nowa Sarżyna, a podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.

Data i podpis

Harmonogram Budżetu Obywatelskiego Gminy Nowa Sarzyna

Terminy	Podjęmowane działania
do 31 maja	Kampania informacyjna (strona internetowa miasta, Biuletyn Informacji Publicznej, tablice informacyjne itp.)
od 1 czerwca do 15 czerwca	Zgłaszanie przez mieszkańców projektów do Budżetu Obywatelskiego
do 30 czerwca	Weryfikacja zgłoszonych projektów i umieszczenie jej wyników na stronie internetowej: www.nowasarzyna.eu
od 20 lipca do 10 sierpnia	Ustalenie ostatecznej listy projektów do głosowania i umieszczenie jej wyników na stronie internetowej: www.nowasarzyna.eu
od 11 sierpnia do 31 sierpnia	Głosowanie
do 21 września	Ogłoszenie wyników głosowania
do 15 listopada	Wprowadzenie wybranych zadań do budżetu na kolejny rok